



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO**

.....

In occasione dell'apertura del Portale per la mobilità in programma sarà possibile, per i dipendenti interessati, richiedere anche il trasferimento alle Sezioni investigative del Servizio centrale operativo della Direzione centrale anticrimine (S.I.S.C.O.).

Tali uffici, costituiti con decreto del Capo della Polizia del 28 giugno 2022 e operativi a far data del 21 ottobre 2022, esclusivamente con personale in servizio presso le locali Squadre mobili, potranno essere richiesti da tutto il personale che produrrà domanda sulla piattaforma, al pari di quanto avviene per gli altri uffici/reparti per cui è prevista la mobilità ordinaria a domanda.

Al riguardo, si rappresenta che, all'atto dell'inserimento della richiesta di trasferimento per gli uffici in esame, sarà necessario compilare anche una scheda informativa, che sarà poi oggetto di valutazione per le specifiche esigenze del settore di impiego richiesto.

L'istante dovrà fornire elementi informativi sulle pregresse esperienze lavorative (nei servizi, nelle sezioni o negli organi di polizia giudiziaria, anche delle specialità e del comparto controllo del territorio) requisiti utili a poter essere proficuamente impiegati in relazione alla particolare attività delle S.I.S.C.O., nonché altre indicazioni relative alla conoscenza di lingue straniere e dei dialetti delle aree a maggiore densità mafiosa e al possesso delle competenze tecnico - informatiche e specialistiche (acquisite anche all'esterno dell'Amministrazione). E' altresì richiesta la disponibilità a svolgere missioni di medio/lungo periodo.

La citata scheda, che sarà accessibile dalla *Home page* del Portale attraverso la visualizzazione di una etichetta e del *link* dedicato, dovrà essere stampata, compilata, firmata e consegnata all'Ufficio di appartenenza per il successivo inoltro alla DAC – Servizio centrale operativo e, per conoscenza, alla DAGEP – Servizio sovrintendenti assistenti e agenti.

Giova precisare che, all'atto della presentazione dell'istanza, gli interessati dovranno indicare sulla piattaforma tra le 5 preferenze disponibili (slot) la S.I.S.C.O. ambita e conseguentemente compilare la scheda.

La formazione delle graduatorie avverrà secondo i noti criteri della mobilità ordinaria e la movimentazione del personale in parola rientrerà nell'ambito della mobilità generale del personale del ruolo agenti e assistenti.

.....



## SCHEMA INFORMATIVA

### Dati personali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_; telefono n. \_\_\_\_\_;  
titolo di studio \_\_\_\_\_;

### Esperienze professionali

Il candidato dichiara di prestare o di aver prestato servizio nel settore della **polizia giudiziaria**, nell'ambito sia dei servizi (provinciali, interprovinciali o centrali – es. Squadre mobili, DIGOS, SISCO, SCO) o degli organi di p.g. (es. Sezioni di P.G., Commissariati o Uffici delle Specialità) sia degli uffici del comparto controllo del territorio (esempio U.P.G.S.P., U.C.T. e R.P.C.) o anticrimine (esempio Divisione anticrimine), specificandone sede e articolazione interna:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

### Conoscenza lingue straniere

- lingua straniera \_\_\_\_\_, certificazione di livello \_\_\_\_\_;
- lingua straniera \_\_\_\_\_, certificazione di livello \_\_\_\_\_;
- lingua straniera \_\_\_\_\_, certificazione di livello \_\_\_\_\_;

Conoscenza di lingue straniere per le quali non è stata ottenuta certificazione e livello:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Competenze tecnico-informatiche ed eventuali certificazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Competenze linguistico-dialettali

Indicare il dialetto conosciuto, specificandone il livello di padronanza ed i motivi della comprensione:

---

---

---

---

## Principali corsi/seminari frequentati per conto e/o all'esterno dell'amministrazione

---

---

---

## Possesso di qualifiche operativo – professionali o abilitazioni conseguite

---

---

---

## Eventuali altre informazioni utili

---

---

---

## Motivazioni sottese alla richiesta di assegnazione alla SISCO

In sintesi, indicare il motivo per cui si richiede il trasferimento:

---

---

---

---

---

Disponibilità a prestare servizio fuori sede per missioni di medio/lungo periodo:  SI  NO

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati personali.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma del candidato