



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

#### CIRCOLARE

N.333/SAA/I/9807/2024

Roma, data del protocollo

**OGGETTO:** Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, degli scrutini per merito assoluto e a ruolo aperto, per la promozione alla qualifica superiore del personale della Polizia di Stato appartenente ai ruoli dei Sovrintendenti e degli Agenti ed Assistenti, che espleta funzioni di polizia e di quello che espleta attività tecnico – scientifica o tecnica.

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG.	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI MOTORIZZAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

### E, PER CONOSCENZA:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Ai sensi dei decreti del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 e n. 337, questa Direzione centrale deve procedere all'avvio degli scrutini per merito assoluto e a ruolo aperto riferiti al 31.12.2024, per la promozione alla qualifica superiore del personale della Polizia di Stato appartenente al ruolo dei Sovrintendenti e a quello degli Agenti ed Assistenti, che espleta funzioni di polizia, nonché delle corrispondenti qualifiche del personale che espleta attività tecnico – scientifica o tecnica in possesso della prescritta anzianità al 31.12.2024.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Sovrintendente Capo e Sovrintendente Capo Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Sovrintendente e Sovrintendente Tecnico con decorrenza giuridica dal 1°1.2020 al 31.12.2020 e che abbiano ricoperto la precedente qualifica di Vice Sovrintendente e Vice Sovrintendente Tecnico con decorrenza giuridica dal 1°1.2015 al 31.12.2015;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Sovrintendente e Sovrintendente Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Vice Sovrintendente e Vice Sovrintendente Tecnico dal 1°1.2020 al 31.12.2020;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Assistente Capo e Assistente Capo Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Assistente e Assistente Tecnico dal 1°1.2020 al 31.12.2020;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Assistente e Assistente Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Agente Scelto e Agente Scelto Tecnico dal 1°1.2019 al 31.12.2019;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Agente Scelto e Agente Scelto Tecnico, nei confronti degli Agenti e Agenti Tecnici che abbiano maturato 5 anni di servizio dal 1°1.2019 al 31.12.2019.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti, sono stati predisposti degli elenchi in formato *EXCEL* contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell'anzianità prevista.

Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, immediatamente dopo l'inoltro della presente circolare, a codesti uffici che dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o cessati (specificandone in tal caso data e motivo della cessazione).

L'elenco inviato dovrà essere restituito nel medesimo formato a questo ufficio, inserendo **esclusivamente** il segno SI/NO nella casella **"Requisiti"** con l'esplicita attestazione, sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio del personale del possesso dei requisiti necessari per conseguire il conferimento della qualifica superiore.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle Sezioni di polizia giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori generali presso le Corti d'appello, nonché dai Dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di polizia giudiziaria (art. 15, 1° comma, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271). I predetti pareri, ai sensi dell'art. 15, 3° comma, del citato d.lgs. n. 271/1989, devono essere inviati anche per i dipendenti cessati dalle funzioni di polizia giudiziaria da non più di due anni.

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento, sarà necessario compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1, 2, 3, 4 e 5) indicando i motivi ostativi al conferimento della qualifica superiore di seguito elencati:

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");
- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori generali presso le Corti d'appello e dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di polizia giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197.

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal Dirigente dell'Ufficio del personale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche), e di rinvio a giudizio, dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli uffici e reparti, in particolar modo gli enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 16.12.2024.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari per l'irrogazione di una sanzione più grave della deplorazione, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione, o qualsiasi altra notizia ritenuta di rilievo.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante per l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione dei procedimenti in argomento.

Gli elenchi in formato *EXCEL* nonché le relative schede notizie di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti - Divisione I – Sezione progressione di carriera, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [dipps035.0901@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0901@pecps.interno.it).

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1<sup>^</sup> del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale ed il responsabile del procedimento è il Direttore dell'anzidetta Divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575134 - 46575087.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forgione

132



**d) ASPETTATIVA (°)**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

SI

NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

SI

NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**e) CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4, comma 2°, L. 53/2000 – art. 42, comma 5°, del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

SI

NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**f) CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5, L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

SI

NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**g) ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

SI

NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Sovrintendente o a Sovrintendente Tecnico

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO**

2021 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2022 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2023 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



**d) ASPETTATIVA (°)**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**e) CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4, comma 2°, L. 53/2000 – art. 42, comma 5°, del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**f) CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5, L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**g) ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Vice Sovrintendente o a Vice Sovrintendente Tecnico

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO**

2021 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2022 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2023 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



**d) ASPETTATIVA (°)**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**e) CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4, comma 2°, L. 53/2000 – art. 42, comma 5°, del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**f) CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5, L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**g) ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Assistente o ad Assistente Tecnico

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO**

2021 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2022 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2023 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



**d) ASPETTATIVA (°)**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**e) CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4, comma 2°, L. 53/2000 – art. 42, comma 5°, del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**f) CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5, L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**g) ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente Scelto e Agente Scelto Tecnico

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO**

2021 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2022 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2023\* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



**d) ASPETTATIVA (°)**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**e) CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4, comma 2°, L. 53/2000 – art. 42, comma 5°, del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**f) CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5, L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**g) ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente o ad Agente Tecnico

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO**

2021\* \_\_\_\_\_  SI  NO

2022\* \_\_\_\_\_  SI  NO

2023\* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)