



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

N.333/ISP/II/FRONTEX/REG.2019-1896

Roma, data del protocollo

OGGETTO: FRONTEX – Selezione del personale per l'impiego nello “*Standing Corps*” (categorie 2 e 3) dell'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera, per l'anno 2026.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	
Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione	<u>ROMA</u>
Ufficio II – Affari generali e personale	<u>ROMA</u>
Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica	<u>ROMA</u>
Ufficio IV – Comunicazione istituzionale	<u>ROMA</u>
Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

§

AI	SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE S. I. S. C. O.	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE

AL SERVIZIO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO ORDINAMENTO	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO CONCORSI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO FUNZIONARI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI, ASSISTENTI ED AGENTI	<u>SEDE</u>
ALLA C.A. DIRIGENTE GENERALE DOTT. FRANCESCO FAMIGLIETTI	<u>SEDE</u>
ALLA C.A. DIRIGENTE GENERALE DOTT. GASPARE CALIENDO	<u>SEDE</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

L'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera – Frontex ha richiesto agli Stati Membri di porre a disposizione personale delle amministrazioni nazionali per le esigenze del Corpo permanente cd. *Standing Corps*, ai sensi del regolamento UE 2019/1896.

Al fine di ottimizzare le procedure di reclutamento e gestione delle aliquote ed adempiere agli obblighi di contribuzione imposti all'Italia per l'annualità 2026, si rappresenta che a seguito del superamento delle selezioni per alcune posizioni delle categorie 2 e 3 messe a bando, gli interessati potrebbero essere impiegati, ove necessario, a decorrere dal 1 gennaio 2026.

Sono avviate, pertanto, le selezioni per le seguenti posizioni, da riservare al personale appartenente al ruolo ordinario degli ispettori, dei sovrintendenti e degli agenti e assistenti della Polizia di Stato e, laddove specificato, anche alle corrispettive qualifiche dei ruoli tecnici, con esclusione dei frequentatori dei corsi di formazione di primo livello:

- ***Border and Coast Guard Officer (distinto in più figure professionali);***
- ***Information Officer (distinto in più figure professionali);***
- ***Debriefing Officer;***
- ***Advanced Level Document Officer;***
- ***Cross-border Crime Detection Officer (distinto in più figure professionali);***
- ***Logistic and Occupational Safety and Health Support Officer, aperto anche al personale dei ruoli tecnici;***
- ***Dog Handler;***
- ***Forced Return Escort and Support Officer;***
- ***Return Specialist.***

Il trattamento economico previsto per il personale eventualmente inviato in missione come categoria 2 sarà corrisposto direttamente dall'Agenzia Frontex secondo quanto stabilito con decisione n.30/2020 dal proprio Consiglio di amministrazione, mentre al personale eventualmente impiegato come categoria 3, verrà applicato quanto previsto dalla normativa nazionale per le missioni all'estero.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

REQUISITI GENERALI

- ottima conoscenza della lingua inglese (indicata specificamente per ogni singolo profilo);
- aver riportato nell'ultimo rapporto informativo un giudizio non inferiore alla valutazione di "distinto" ad eccezione del solo profilo di "*Border Guard Officer*" con compiti di "*border surveillance*" per cui è richiesta una valutazione non inferiore a "buono";
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (salvo intervento della riabilitazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 del d.P.R. 10 gennaio 1957, nr.3);
- non essere sottoposto ad alcun procedimento disciplinare e/o penale e non aver riportato condanne penali.

Con riferimento alle specifiche mansioni che il personale rientrante nei vari profili sarà chiamato a svolgere saranno valutati, per entrambe le categorie, i seguenti titoli preferenziali:

- **in termini generali, si raccomanda la candidatura per il personale con un'anzianità di servizio di almeno 3 anni;**
- per il profilo di "*Cross-border Crime Detection Officer*", verranno preferite le candidature del personale in servizio o che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi quindici presso Uffici investigativi/operativi;
- per il profilo di "*Cross-border Crime Detection Officer*", limitatamente ai compiti di "*Motor Vehicle Crime Detection Officer*", verranno preferite le candidature del personale in servizio o che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi quindici presso Uffici della Polizia Stradale;
- per il profilo di "*Border and Coast Guard Officer*", limitatamente ai compiti di "*Registration and Fingerprinting Officer*", verranno preferite le candidature del personale in servizio o che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi quindici presso Uffici della Polizia Scientifica;
- per il profilo di "*Debriefing Officer*", verranno preferite le candidature del personale in servizio o che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi quindici anni presso Uffici Immigrazione o Uffici investigativi;
- per il profilo di "*Forced Return Escort and Support Officer*", verranno preferite le candidature del personale che ha frequentato lo specifico corso abilitante di formazione per il personale della Polizia di Stato da impiegare nei servizi di scorta a persone da rimpatriare;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Inoltre, sarà considerato titolo preferenziale l'eventuale precedente esperienza maturata nell'ambito delle attività dell'Agencia Frontex o presso altre istituzioni, agenzie e organizzazioni internazionali.

La descrizione dei vari profili e gli specifici requisiti richiesti, anche con riferimento allo specifico livello di conoscenza della lingua inglese richiesto per i differenti incarichi, potranno essere consultati nelle schede descrittive, cd. *job profiles*, reperibili sul portale "Doppiavela".

Per il solo personale impiegato per la categoria 2 dello *Standing Corps*, l'Agencia Frontex richiede, come requisito necessario all'impiego, il possesso del "Security Clearance" prima della partenza. Pertanto il dipendente in servizio presso un'articolazione territoriale della P.S., già in possesso di regolare N.O.S., che necessita l'attestazione del "Security Clearance", dovrà procedere ad un'autonoma richiesta, attraverso la Segreteria di Sicurezza del proprio ufficio, indirizzata alla Segreteria di Sicurezza del Gabinetto del Ministro – Organo Centrale di Sicurezza, unico ufficio deputato al rilascio della citata attestazione. Tale organo inoltrerà l'attestazione direttamente all'Agencia Frontex.

Per coloro invece in forza presso gli Uffici Centrali/Dipartimentali già in possesso di regolare N.O.S., la richiesta dovrà essere inoltrata alla Segreteria di Sicurezza della Segreteria del Dipartimento della P.S.

Coloro i quali, ovunque prestino servizio che non sono in possesso del N.O.S., dovranno seguire la procedura ordinaria per il rilascio dello stesso, prima di chiedere il "Security Clearance", secondo le indicazioni sopra fornite.

Il personale interessato potrà candidarsi, in presenza dei requisiti richiesti, per entrambe le categorie e per più di un profilo, utilizzando l'*application form* presente sul citato portale, che dovrà essere compilato necessariamente in lingua inglese con sistemi di videoscrittura e dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato elettronico. Le dichiarazioni in esso contenute sono rese ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di autocertificazione.

Nella compilazione dell'*application form*, si raccomanda tassativamente di inserire la propria mail istituzionale significando che l'eventuale indicazione di indirizzi mail differenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I predetti Uffici dovranno trasmettere le candidature, inderogabilmente, entro le ore 14.00 del 5 maggio 2025, corredate del nulla osta del dirigente dell'ufficio di appartenenza e fornendo per ogni dipendente l'attestazione del possesso dei requisiti generali suindicati, con esplicito riferimento ai rapporti informativi ed ai procedimenti penali e/o disciplinari.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

L'invio delle domande dovrà essere effettuato a mezzo posta elettronica certificata, in ordine al ruolo di appartenenza del personale interessato, agli indirizzi di seguito specificati:

- Servizio ispettori - dipps035.0800@pecps.interno.it;
- Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti - dipps035.0900@pecps.interno.it.

I suindicati Servizi, previa verifica dei requisiti sopra indicati, trasmetteranno le istanze alla Direzione centrale dell'immigrazione e della polizia delle frontiere.

Si precisa che le selezioni in argomento non costituiscono una procedura concorsuale.

Si evidenzia che, al superamento delle selezioni, il personale dovrà essere messo a disposizione dell'Agenzia Frontex senza alcuna condizione o riserva, significando che solo straordinarie esigenze personali o di servizio potranno costituire motivo di rinuncia all'impiego o di rimodulazione dello stesso.

Si prega di darne la massima diffusione tra il personale e di trasmettere tempestivamente le eventuali istanze solo in caso di effettivo possesso dei requisiti, corredate dal richiesto nulla osta all'impiego (l'utilizzo ostatico dello stesso dovrà essere giustificato solo da comprovate esigenze di servizio, rammentando che la contribuzione italiana allo Standing Corps è obbligatoria secondo il Regolamento Frontex).

Non potranno essere prese in considerazione le domande che risultino incomplete o prive della richiesta documentazione.

Eventuali proroghe per l'invio delle candidature, comunicate da Frontex successivamente alla data della presente circolare, saranno pubblicate direttamente sul portale *Doppiavela*.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forgione